Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,  
утвержденной приказом руководителя от 09.01.2023 № 1/2 -ОД

1. В приложении к учетной политике «График документооборота»:

1.1. В строке 103 слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов **(ф. 0504086)**» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов **(ф. 0510465)**».

1.2. В строке 104 слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов **(ф. 0504087)**» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов **(ф. 0510466)**».

1.3. В строке 105 слова «Инвентаризационная опись наличных денежных средств **(ф. 0504088)**» заменить на слова «Инвентаризационная опись наличных денежных средств **(ф. 0510467)**».

1.4. В строке 106 слова «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям **(ф. 0504091)**» заменить на слова «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям **(ф. 0510468)**»**.**

2. В разделе «Правила документооборота» пункт1 дополнить следующими абзацами:

«С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и представление первичных документов. Факт ознакомления и собственноручная подпись сотрудника об ознакомлении регистрируются в Журнале ознакомления, форма которого утверждена в приложении №2

В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет требование не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.».